**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Fecha: 19-08-2025***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

**No se encontraron entradas de tabla de contenido.**

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | Junta de Vecinos (Unidad Territorial) |
| **Proyecto** | Sistema de Gestión para Junta de Vecinos |
| **Fecha de preparación** | 19 de agosto de 2025 |
| **Gerente de proyecto** | Alexander Chamorro Cáceres |

# Propósito y justificación del proyecto

El propósito del proyecto es diseñar e implementar una plataforma web que permita a las Juntas de Vecinos mejorar su gestión interna y externa, facilitando la comunicación, la organización de actividades, la postulación de proyectos y la atención de solicitudes de los vecinos.

La justificación se basa en que actualmente muchas juntas de vecinos carecen de soluciones tecnológicas que les permitan operar de manera eficiente, lo que genera problemas en la organización, pérdida de tiempo y dificultades en la comunicación con la comunidad.

Con esta plataforma se espera:

* Modernizar y sistematizar los procesos de inscripción de vecinos, emisión de certificados, postulación de proyectos y difusión de noticias.
* Disminuir el uso de procesos manuales que generan errores y retrasos.
* Mejorar la transparencia y la comunicación entre el directorio de la Junta de Vecinos y los vecinos de la comunidad.
* Entregar un sistema escalable y adaptable a cualquier junta de vecinos del país, aportando valor tanto en el ámbito social como tecnológico.

# Descripción del proyecto y entregables.

El proyecto consiste en el desarrollo de una plataforma web orientada a Juntas de Vecinos, cuyo objetivo es mejorar la gestión de la unidad territorial y fortalecer la comunicación con los vecinos de la comunidad.

La solución contempla dos tipos de usuarios principales:

* Directorio/Administradores: podrán gestionar inscripciones, aprobar solicitudes de certificados, revisar postulaciones de proyectos, enviar notificaciones y publicar noticias.
* Vecinos: podrán inscribirse en la junta, solicitar certificados, postular proyectos comunitarios, inscribirse en actividades y visualizar noticias y notificaciones.

Entregables principales del proyecto:

1. Documento de análisis y diseño (planificación, arquitectura del sistema, diseño de base de datos y GUI).
2. Plataforma Web funcional, conectada a una base de datos, con los módulos principales:

* Inscripción y gestión de vecinos.
* Solicitud y emisión de certificados de residencia.
* Postulación y gestión de proyectos vecinales.
* Calendario de uso de espacios comunitarios.
* Envío de notificaciones y avisos.
* Publicación de noticias.

1. Documentos de pruebas y control de calidad, que aseguren el correcto funcionamiento de la solución.
2. Documentos de cierre del proyecto, que incluyan evaluación final y lecciones aprendidas.

# Requerimientos de alto nivel

1. **Gestión de vecinos:**

* El sistema debe permitir la inscripción de nuevos vecinos en la junta.
* El sistema debe permitir al directorio administrar la información de los vecinos registrados.

1. **Certificados de residencia:**

* El sistema debe permitir a los vecinos solicitar certificados de residencia.
* El sistema debe permitir al directorio aprobar o rechazar estas solicitudes y generar el documento correspondiente.

1. **Gestión de proyectos vecinales:**

* El sistema debe permitir a los vecinos postular proyectos comunitarios.
* El directorio debe poder revisar, aprobar o rechazar las postulaciones.

1. **Gestión de actividades y espacios comunitarios:**

* El sistema debe permitir que los vecinos reserven espacios comunitarios (canchas, salas, plazas, etc.) a través de un calendario.
* El sistema debe permitir inscripciones a actividades organizadas por la junta, respetando cupos disponibles.

1. **Notificaciones y avisos:**

* El sistema debe permitir al directorio enviar notificaciones y avisos a los vecinos, utilizando canales como correo electrónico y/o WhatsApp.
* Los vecinos deben poder visualizar estos avisos desde la plataforma.

1. **Noticias:**

* El sistema debe permitir la publicación de noticias relevantes para la comunidad.
* Los vecinos deben poder visualizar dichas noticias desde la plataforma.

1. **Acceso diferenciado por roles:**

* El sistema debe permitir distintos niveles de acceso según el rol del usuario (vecino o administrador/directorio).

## Requerimientos del proyecto

**1. Funcionales**

* El sistema debe permitir la **reserva y compra de entradas** en línea y presencial.
* Debe gestionar **funciones y horarios** del teatro de forma centralizada.
* Debe contar con un **módulo de administración** para personal autorizado.
* Debe enviar **confirmaciones y notificaciones automáticas** (correo/SMS).
* Debe generar **reportes de ventas y asistencia** para la administración.

**2. No Funcionales**

* Disponibilidad mínima del sistema: **99%** en horario operativo.
* Interfaz **intuitiva y accesible**, con compatibilidad en dispositivos móviles.
* Cumplimiento con **estándares de seguridad** (cifrado de datos, protección de información de usuarios).
* Tiempo de respuesta promedio menor a **3 segundos** en operaciones críticas.
* Capacidad de escalar hasta **500 usuarios concurrentes** en temporadas de alta demanda.

**3. Restricciones**

* El desarrollo seguirá la **metodología en cascada**, con fases claramente definidas.
* El sistema deberá estar implementado en un plazo máximo de **X meses** (según planificación).
* Uso de **infraestructura definida por la organización** (servidores propios o nube autorizada).

# Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| **Alcance** | |
| Desarrollar un sistema de reserva y venta de entradas para el teatro municipal. | Implementación funcional de todos los módulos principales. |
| Incluir un sistema de roles diferenciados (administrador y vecino). | Accesos y permisos probados en ambiente de pruebas con al menos un 95% de efectividad. |
| **Cronograma** |  |
| Cumplir el calendario de desarrollo definido en la metodología en cascada. | Cumplimiento de cada fase en las fechas comprometidas. |
| Realizar entregas parciales para validación con la directiva. | 100% de hitos revisados y aprobados por la directiva antes de avanzar a la siguiente fase. |
| **Costo** |  |
| Ajustarse al presupuesto definido para recursos humanos y tecnológicos. | Ejecución dentro del presupuesto con un margen máximo del 10%. |
| Optimizar el uso de recursos disponibles (hosting, frameworks, librerías gratuitas). | Uso de herramientas open-source en al menos un 70% de los componentes del sistema. |
| **Recursos Humanos** |  |
| Definir claramente las responsabilidades de cada miembro del equipo. | Documento de roles firmado y aprobado por el equipo al inicio del proyecto. |
| Cumplir con las tareas asignadas en cada fase. | Al menos el 90% de las tareas se completan en el plazo estimado. |
| **Comunicación** |  |
| Establecer un canal oficial de comunicación entre vecinos y directiva. | El 70% de los vecinos inscritos recibe notificaciones a través del sistema en el primer trimestre. |
| Facilitar la difusión de actas y comunicados en la plataforma. | Al menos una publicación mensual realizada por la directiva en el sistema. |

# Premisas y Restricciones

**Premisas**

* Se asume que todos los vecinos interesados en usar la plataforma contarán con acceso a Internet y un correo electrónico activo.
* El proyecto se desarrollará bajo la metodología cascada, considerando que los requerimientos están definidos y estables.
* El equipo de desarrollo tendrá acceso a los recursos tecnológicos necesarios, incluyendo hosting, frameworks y librerías gratuitas o ya disponibles.
* La Junta de Vecinos proporcionará información y documentación necesaria para validar los procesos internos, como registro de socios, actas y proyectos.
* Se asume que los usuarios finales (vecinos y directiva) recibirán capacitación mínima sobre el uso del sistema.

**Restricciones**

* El proyecto debe completarse dentro del semestre académico, respetando las horas asignadas a la asignatura.
* El desarrollo estará limitado a una plataforma web responsiva, sin incluir aplicaciones nativas para dispositivos móviles en esta fase.
* El presupuesto disponible es limitado a recursos de software, hardware y personal del equipo asignado; no se contemplan compras externas significativas.
* Las funcionalidades implementadas deben alinearse estrictamente con los requerimientos acordados; no se agregarán cambios fuera del alcance definido sin revisión formal de la directiva.

# Riesgos iniciales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Descripción | Acciones de mitigación |
| Falta de información de la junta | La junta de vecinos no entrega toda la información necesaria para validar procesos y requerimientos | Coordinar reuniones periódicas para recopilar información y documentación completa |
| Fallas técnicas del sistema | Problemas en servidores, hosting o bases de datos que afecten la disponibilidad | Selección de infraestructura confiable, backups y monitoreo constante |
| Cambios de alcance | Solicitudes de funcionalidades fuera del alcance original | Definir alcance inicial y aprobar cambios mediante control formal |
| Baja adopción de usuarios | Vecinos no usan el sistema o no comprenden cómo funciona | Capacitación mínima y comunicación clara sobre uso y beneficios |
| Limitaciones presupuestarias | Recursos limitados que afecten el desarrollo o pruebas | Planificación detallada y uso eficiente de recursos disponibles |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| Hito / Actividad | Fecha tope aproximada |
| Levantamiento de Requerimientos | S1 |
| Validación de Requerimientos | S2 |
| Diseño Funcional | S3-S4 |
| Diseño Técnico | S5 |
| Programación Front-End | S6-S7 |
| Programación Back-End | S8-S10 |
| Integración de Módulos | S11 |
| Pruebas Unitarias | S12 |
| Pruebas de Integración y Aceptación | S13 |
| Despliegue del Sistema | S14 |
| Capacitación a Usuarios | S14 |
| Corrección de Errores Iniciales | S15-S16 |

# Presupuesto inicial asignado

Dentro del presupuesto inicial para el proyecto se tienen contemplados los siguientes recursos:

|  |  |
| --- | --- |
| Recurso | Costo en CLP |
| Servidor web / Hosting (12 meses) | $200.000 |
| Dominio web (12 meses) | $15.000 |
| Equipos de desarrollo (computadores y periféricos) | $500.000 |
| Materiales para pruebas y capacitación (manuales, papelería) | $50.000 |
| Servicios de correo y notificaciones (SMTP / WhatsApp API) | $80.000 |
| Recursos humanos (desarrollador backend, frontend, tester) | $1.200.000 |
| Contingencia (10% del total) | $214.500 |
| Total, presupuesto estimado | $2.359.500 CLP |

# Personal y recursos pre asignados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Recurso | Departamento / División | Responsabilidad principal |
| Jefe de Proyecto | Dirección / Gestión de Proyectos | Coordinar todas las fases del proyecto, seguimiento de cronograma y presupuesto |
| Analista de Requerimientos | Análisis de Sistemas | Levantamiento y validación de requerimientos de usuarios y junta de vecinos |
| Desarrollador Backend | Desarrollo de Software | Programación de la lógica del servidor, base de datos y API |
| Desarrollador Frontend | Desarrollo de Software | Programación de la interfaz web/app responsiva |
| Diseñador UI/UX | Diseño / Experiencia de Usuario | Creación de maquetas, diseño de interfaz y experiencia de usuario |
| Tester / QA | Control de Calidad / Pruebas | Elaboración y ejecución de pruebas unitarias, integración y aceptación |
| Administrador de Base de Datos | Soporte Técnico / Infraestructura | Configuración y mantenimiento de bases de datos |
| Especialista en Integraciones | Soporte Técnico / Integraciones | Conexión con sistemas externos como notificaciones por email y WhatsApp |
| Redactor Técnico / Documentador | Gestión Documental / Soporte | Elaboración de manuales, actas, plan de pruebas y documentación técnica |
| Coordinador de Capacitación | Capacitación / Soporte | Formación a usuarios finales y directorio sobre uso del sistema |
| Soporte Técnico | Soporte / Operaciones | Resolución de incidencias y mantenimiento post-despliegue |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| **Junta de vecinos** | **20/08/2025** |  |
|  |  |  |